Raccomandata via WEB

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MESSINA

Direzione Personale ed Affari Generali
Area Affari Generali e Relazioni Sindacali
Settore Relazioni Sindacali

Università degli Studi di Messina
Prot. n. 47547 del 11.08.2012
Tit/Cl. 1/10 - Partenza

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Responsabili di Area
Ai Responsabili dei Settori
Alla Segreteria Direzione Amministrativa
Al Direttori dei Centri Autonomi di Spesa e delle Strutture Speciali
All'Area stipendi e trattamenti pensionistici
Al Capo del Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U.

e.p.c.

Al Direttore Generale dell'A. O. U.

LORO SEDI

Oggetto: sciopero del personale del Pubblico Impiego indetto per il giorno di **venerdì 14 settembre 2012.**

L'Organizzazione sindacale Federazione Sindacati Indipendenti- USAE ha comunicato, con telefax del 10 luglio 2012, la proclamazione dello sciopero del "Personale delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165", da effettuarsi **per l'intera giornata del 14 settembre 2012.**

Lo sciopero riferito è stato indetto per protestare contro gli attuali provvedimenti legislativi, in particolare contro i "tagli della spesa per il personale", "la riduzione delle dotazioni organiche con migliaia di esuberi sia a livello centrale che periferico", "la riduzione dei posti letto e la conseguente chiusura di ospedali…".

Lo sciopero in parola interessano i servizi pubblici essenziali, individuati dall'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, dalle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge n. 146/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. Si invitano le SS. LL., a porre in essere tutti gli adempimenti a garanzia delle prestazioni indispensabili.

Le SS. LL. entro e non oltre le ore 10:30 del 14 settembre 2012, (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione) dovranno **compilare**:

1. (solo in caso di adesione allo sciopero da parte del personale interessato) **IL MODULO ADESIONE SCIOPERO allegato**, con i nominativi e l'indicazione del ruolo di appartenenza dei dipendenti di questa Università che hanno aderito allo sciopero (ad esclusione del personale UNILAV) da **inviare** all'**Area Stipendi e trattamenti pensionistici** di **questa Direzione**, unicamente attraverso e-mail all'indirizzo **sdangelo@unime.it** e **canforag@unime.it**;
2. **IL MODULO ASSENZE NEI GIORNI di SCIOPERO allegato**, con il numero degli assenti per altri motivi tra il personale sopraindicato da **inviare** al **Settore Relazioni Sindacali – Area Affari Generali e Relazioni Sindacali** – di **questa Direzione,** unicamente attraverso e-mail all'indirizzo **settorerelazionisindacali@unime.it.**

Analogamente procederà il Capo Settore Gestione Risorse Umane dell'A. O. U. **per il citato personale** ivi in servizio.

L'Area Stipendi e trattamenti pensionistici, oltre a procedere alla riduzione delle retribuzioni in corrispondenza della durata dell'astensione dal servizio, comunicherà al **Settore Relazioni Sindacali all'indirizzo settorerelazionisindacali@unime.it,** entro e non oltre le ore 12:00 della stessa giornata (o della giornata utile immediatamente successiva per i casi di turnazione), il **numero dei dipendenti assegnati** (Università ed A. O. U.) suddiviso in relazione al ruolo di appartenenza (personale dirigente e non dirigente del Comparto Università, Docenti Universitari, Ricercatori Universitari); **il numero** (e non i nominativi) **degli assenti per sciopero** (anche se negativo) e **l'ammontare delle somme relative alla riduzione delle retribuzioni**, calcolate anche in via presuntiva, salvo successiva, definitiva precisazione. Si precisa, inoltre, che la quantificazione **dell'ammontare delle predette somme** deve intendersi comprensiva anche del dato relativo al citato **personale in servizio presso l'A. O. U.** appositamente comunicato dal **Capo Settore Gestione Risorse Umane A.O.U.** all'**Area Stipendi e Trattamenti Pensionistici** di questa Amministrazione.

Le SS. LL. saranno considerate responsabili della mancata comunicazione dei dati richiesti, anche se negativi, entro i predetti termini.

R.p.a.: dott.ssa Maria Sofia Corigliano

IL DIRIGENTE
(Dott. F. Gennuso)